

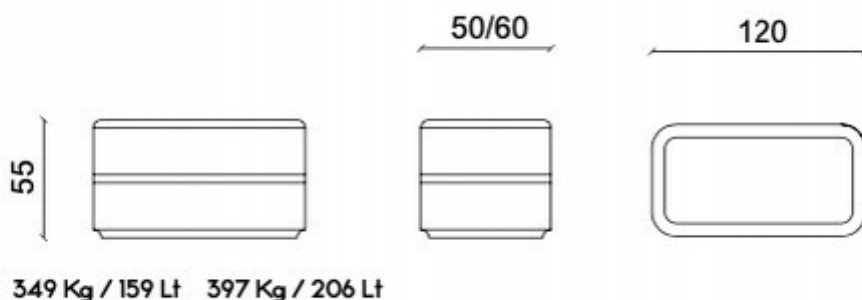
COMUNE DI FINALE LIGURE

Via Pertica 29, C.A.P. 17024
AREA 4° - UFFICIO TECNICO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
U.O. MANUTENZIONE – VIABILITA' – ILLUMINAZIONE PUBBLICA – VERDE PUBBLICO

BANDO PER L'ALIENAZIONE DI N. 162 FIORIERE UBICATE SUL LUNGOMARE DI VARIGOTTI

Il Comune di Finale Ligure intende procedere all'alienazione di N. 162 fioriere rettangolari situate sul lungomare di Varigotti, in quanto con l'avvio dell'Intervento di valorizzazione e riqualificazione della passeggiata verranno installate nuove fioriere fisse.

Al fine di meglio documentarne le caratteristiche e lo stato di usura, si riporta di seguito documentazione fotografica:



Mod. Quarzo Vasart

La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il presente bando viene pubblicato per 15 giorni sul sito internet comunale, nella sezione Bandi/Appalti/Pubblicazioni/Avvisi Pubblici ed all'Albo on-line, con il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito alle ore 12.00 del giorno venerdì 22 ottobre 2021;
2. L'importo minimo a base d'asta per la formulazione delle offerte al rialzo per l'acquisizione è fissato in € 65,00 (sessantacinque/00) per ciascuna fioriera. Ogni soggetto interessato potrà formulare la propria offerta indicando liberamente il numero delle fioriere che intende acquistare. Si procederà all'alienazione a favore del migliore offerente, con scorrimento progressivo della graduatoria, fino ad esaurimento delle fioriere disponibili
3. Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche. In quest'ultimo caso la domanda e la relativa offerta dovranno essere presentate dal Legale Rappresentante. Non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2, del Codice Civile, nonché i dipendenti del Comune di Finale Ligure coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che abbiano potere decisorio in merito;
4. Non è ammessa l'offerta per interposta persona o per persona da nominare;
5. Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata, riferita a ciascuna fioriera, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori rispetto all'importo minimo sopra indicato;
6. In caso di più offerte di pari importo verrà data priorità a quella pervenuta prima all'Ufficio Protocollo e, nell'eventualità che vi sia corrispondenza anche nella data di ricevimento dei plichi, si procederà mediante sorteggio;
7. La partecipazione alla presente procedura e la conseguente offerta presuppongono, da parte dei soggetti interessati, la conoscenza dello stato di fatto delle fioriere, della loro ubicazione e del loro valore residuo, senza che nulla possa essere preteso o richiesto al Comune per eventuali difetti che possano essere rilevati da subito o in seguito;
8. Qualsiasi onere e costo per il ritiro e trasporto delle fioriere aggiudicate sarà a carico dell'aggiudicatario che dovrà prelevarle direttamente dalla loro attuale ubicazione o anche eventualmente in ubicazione diversa (sempre nell'ambito del territorio comunale) che sarà successivamente specificata;
9. Le istanze dovranno essere formulate esclusivamente compilando il modulo di domanda di ammissione/dichiarazione unica sostitutiva (Allegato A) – con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità - ed il modulo di offerta economica (Allegato B) - regolarizzato in bollo da € 16,00. I suddetti modelli compilati dovranno essere inseriti in buste chiuse separate all'interno di un'unica busta chiusa e sigillata da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Finale Ligure, Via Pertica 29, 17024 - Finale Ligure, **entro il termine perentorio stabilito nel presente bando pubblico**, allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. Unitamente al prezzo unitario offerto (in aumento rispetto a quello minimo fissato) il concorrente dovrà indicare il numero di fioriere richieste;
10. I plichi contenenti le offerte dovranno essere recapitati esclusivamente a mezzo raccomandata del Servizio Postale o tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo comunale, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.000, sabato, domenica e festivi chiuso), che ne rilascerà apposita ricevuta;
11. I plichi dovranno essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), devono essere chiusi e sigillati con ceracca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono arrecare all'esterno, oltre al

nominativo/intestazione ed all'indirizzo del mittente, le indicazioni relative al destinatario, all'oggetto della procedura ed al giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, riportando la dicitura <<NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA DI ALIENAZIONE FIORIERE COMUNALI, SCADENZA 22/10/2021>>;

12. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune);
13. Non sarà ammessa alcuna offerta aggiuntiva e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali;
14. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non facenti parte dell'Unione Europea dovranno essere espressi in euro. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
15. L'apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine di cui al precedente punto 1) sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, previa verifica dell'integrità e chiusura dei plichi, in seduta pubblica, presso il Comune di Finale Ligure, in data 25 ottobre ore 09.00. Considerata l'emergenza sanitaria in corso saranno ammessi a presenziare alla seduta pubblica non più di tre offerenti da scegliersi tra chi vorrà presenziare, in caso di disaccordo o si procederà mediante sorteggio. Eventuali variazioni della data di cui sopra e le date successive sedute pubbliche che dovessero rendersi necessarie, nonché ogni altra comunicazione riferita alla procedura di alienazione, saranno tempestivamente rese note con le stesse modalità relative alla convocazione della seduta pubblica. Pertanto, gli interessati sono invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito internet indicato;
16. La gara sarà ritenuta valida ed il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
17. L'esito della gara sarà pubblicato sul profilo committente <http://www.comune.finaleligure.sv.it/bandi-appalti-contratti> alla sezione Avvisi.
18. Verificate le offerte valide pervenute e formata la relativa graduatoria, gli offerenti - in ordine decrescente di importo offerto saranno avvisati dell'aggiudicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza o in mancanza telefonicamente e dovranno versare la somma offerta sul codice IBAN: IT15V0306949410100000300001 intestato alla Comune di Finale Ligure, Tesoreria Comunale presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Finale Ligure – Via Concezione 32, specificando come causale: PROCEDURA DI ALIENAZIONE N. 162 FIORIERE DI PROPRIETA' COMUNALE, entro il termine perentorio di **10 gg** dalla comunicazione, dandone contestuale evidenza all'Area 4 – Servizio Lavori Pubblici. Nel caso in cui il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il termine predetto, impregiudicata ogni azione per danni da parte dell'Ente nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, l'aggiudicazione sarà revocata ed il Comune, senza ulteriore avviso, potrà interpellare gli eventuali altri concorrenti, scorrendo la graduatoria formata in ordine di importo decrescente dell'offerta. Al concorrente eventualmente interpellato a seguito di scorrimento della graduatoria sarà indicato il termine perentorio entro il quale dovrà versare l'importo offerto, anche in questo caso mediante la comunicazione per le vie brevi prevista per il primo aggiudicatario. Se per non dovessero essere avanzate offerte per alcuna fioriera o nel caso che la procedura di alienazione non dovesse concludersi positivamente per ritardi nel versamento dell'importo dovuto, il Comune potrà procedere si riterrà libero di valutare alternative diverse all'alienazione secondo la procedura delineata con il presente avviso.
19. Gli amministratori ed i funzionari del Comune di Finale Ligure si intenderanno sollevati da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa relativa al prelievo, trasporto ed

uso futuro delle fioriere da parte degli aggiudicatari;

20. Trattandosi di operazioni IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 per assenza del presupposto soggettivo in capo all'Ente (attività istituzionale), al termine della procedura il Comune rilascerà apposita nota di addebito per l'importo di aggiudicazione;
21. L'amministrazione si riserva di interrompere, differire o revocare in qualsiasi momento il procedimento di alienazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità, senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa;
22. Trattamento dei dati personali: i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo N. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura in oggetto, regolata dal presente bando;

Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Sara Maglio Tecnico U.O. Viabilità – Pubblica Illuminazione- Manutenzione – Verde Pubblico.

Per informazioni e richieste chiarimenti, in ordine alla presente procedura, anche con riferimento allo stato di esercizio delle fioriere, è possibile contattare la Dott.ssa Sara Maglio presso il Comune di Finale Ligure, in Via Pertica 29 al n. 019.6890216/019.6890280 od inviando una e.mail all'indirizzo: sara.maglio@comunefinaleligure.it

Allegati:

- Allegato A : Domanda di ammissione
- Allegato B: Modulo offerta

Finale Ligure, li 07/10/2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA 4
(Ing.. Salvatore CURATOLO)